



Stellenausschreibung ZOOFREUNDE DORTMUND e.V.

Der Förderverein des Zoo Dortmund sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die Geschäftsstelle in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Tätigkeitsprofil:

- Verwaltung und Betreuung der Tierpatenschaften
- Mitgliederverwaltung (Datenbankpflege, Korrespondenz, Veranstaltungsbetreuung)
- Unterstützung des Vorstandes
- Veranstaltungsorganisation und -betreuung

Voraussetzungen:

- gerne Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder ähnlich
- gute Computerkenntnisse (MS-Office)
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Aufgrund der flexiblen Zeiteinteilung eignet sich die Stelle auch für Wiedereinsteiger/-innen.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail) senden Sie bitte an:

Zoofreunde Dortmund e.V.
Frau Kosiol
Olpe 19
44135 Dortmund
Tel. 0231 557545291
E-Mail: kosiol@kinderwunschzentrum.org